

香港伍倫貢學院  
測試資助計劃  
普通話水平測試(三級六等)

申請須知

為推動普通話學習，香港伍倫貢學院(下稱「本院」)實行一項普通話水平測試資助計劃，首五十名合資格學生在該測試中成績達到二級乙等或以上，便可獲得百分之五十測試費用的資助。本院謹此鼓勵各同學踴躍應考普通話水平測試，有助日後學業和工作上的發展。

申請資格

1. 學生須現正就讀於本院的文憑課程、副學位課程或學位課程，並在普通話水平測試考獲二級乙等或以上成績；
2. 學生須於普通話水平測試成績發放後三個月內申請；
3. 學生就讀本院期間僅可獲發還此資助款項一次；及
4. 學生須於香港伍倫貢學院考試中心應試。

申請手續

1. 學生須將填妥的申請表格，連同所需文件，親自交回本院辦事處，地址：  
香港九龍城沙浦道 83 號御豪門 1 樓。
2. 資助名額有限，按先到先得方式審批。



UOW  
COLLEGE  
HONG KONG  
香港伍倫貢學院

Part of  
UNIVERSITY  
OF WOLLONGONG  
AUSTRALIA

## 測試資助計劃申請表 普通話水平測試(三級六等)

注意事項：

1. 請於填寫申請表前細閱附頁的申請須知。
2. 請以黑色或藍色原子填寫，英文部分請填寫正楷。

### 申請人資料

中文姓名：\_\_\_\_\_ 英文姓名：\_\_\_\_\_

學生證號碼：\_\_\_\_\_ 日間聯絡電話：\_\_\_\_\_

就讀課程名稱：\_\_\_\_\_ (全日制/兼讀制)\*

電郵地址：\_\_\_\_\_

\* 請刪去不適用者

### 測試資助資料

應試日期：\_\_\_\_\_ 測試成績：\_\_\_\_\_ 測試費用：港幣\$\_\_\_\_\_

### 聲明

本人現特此聲明，在這份申請表內所填報的各項資料，盡本人所知，均屬詳盡而真實的資料，而且本人並沒有就該普通話水平測試，申請其他測試費用的資助。

\_\_\_\_\_  
申請人簽署

\_\_\_\_\_  
日期

### 遞交文件清單

- 普通話水平測試成績證明副本
- 普通話水平測試費用的收據正本
- 學生證副本
- 已填妥的銀行戶口資料表格(Bank Account Information Form)及附上該儲蓄戶口的存摺首頁、提款卡或銀行月結單的副本(文件上必須清楚顯示你的姓名及帳戶號碼，請以單面影印)

### (由本院填寫)

此項申請 \*已批核 / 不批核

備註：\_\_\_\_\_

查閱者：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

批核者：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

個人資料收集聲明：申請人於此表格所提供的資料，將絕對保密，並只供本院審查紀錄之用。

**Test Sponsorship Scheme**  
**National Putonghua Proficiency Test (PSC)**

**Bank Account Information Form**

Student Name: \_\_\_\_\_ Student ID no.: \_\_\_\_\_  
(in BLOCK LETTERS)

To facilitate payment of the National Putonghua Proficiency Test (PSC) Test Sponsorship Scheme, you are requested to provide below the details of the bank account to which you would like the payment to be credited.

Bank Account Name: \_\_\_\_\_  
(In BLOCK LETTERS, as shown on your bank statement / card / passbook)

Bank Account Number: \_\_\_\_\_  
(As shown on your bank statement / card / passbook)

Name of Bank & Branch: \_\_\_\_\_

Please note the following:

1. Payment to a third party account is not allowed.
2. The purpose of collection of personal data in this form is for the processing of student payment.
3. As a data subject, you have the right to request access to and correction of personal data supplied in this form.
4. Any request for access to and correction of personal data supplied in this form should be directed to the Finance Team of UOWCHK.
5. Any subsequent updating of the bank account details will supersede the above information, and the updated information will be used for payment processing.

I agree to the above and hereby agree that UOW College Hong Kong is granted the authority to make payment to me to the above bank account.

\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant

\_\_\_\_\_  
Date