



## 衛生署 非公務員職位空缺

### 項目主任

#### 薪酬：

每月港幣18,000元，另加約滿酬金

#### 入職條件：

申請人必須－

- (a) 持有近四個學年本港大專院校頒發的認可副學士學位／高級文憑或以上學歷 (在本學年(2021/22)畢業同學亦可申請)；
- (b) 具備良好中英文及普通話表達及溝通能力；
- (c) 符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註(1)]或以上成績，或具同等成績；
- (d) 具備良好的中文電腦操作和打字技巧；以及
- (e) 具備良好的一般電腦軟件應用知識和技巧，包括文字處理、表格程式、數據庫及簡報表等。

#### 註：

- (1) 政府在聘任時，2007 年前的香港中學會考中國語文科和英國語文科(課程乙)E 級成績，在行政上會被視為等同 2007 年或之後香港中學會考中國語文科和英國語文科第 2 級成績。
- (2) 或須通過技能測試。

#### 職責：

項目主任的主要職責包括－

- (a) 協助支援防控 2019 冠狀病毒病相關的職務，包括就檢疫措施的安排、電話熱線中心、社區監測及檢控工作、個案追蹤、個案調查、邊境管制措施、疫苗接種計劃、樣本採集、病毒檢測等範疇提供一般行政/運作的支援，及與持分者保持聯繫等；
- (b) 處理文件及管理數據，包括處理申請及索償事宜、核實及澄清資料、數據輸入、數據分析、整合資料及報告等；
- (c) 處理公眾、其他政府部門或機構的查詢及投訴；

- (d) 負責一般行政職務，包括一般辦公室支援服務、人事、財務及會計、物料供應及採購、顧客服務、統計職務、秘書職務、資訊科技支援服務，並督導初級員工；
- (e) 協調舉行會議/簡介會/座談會及提供相關後勤支援服務，籌備、執行、監督及推廣公共衛生相關的活動和計劃； 以及
- (f) 執行上司委派的其他工作。

**[備註：可能須**

- (1) 輪班當值及不定時工作，以提供 24 小時服務，及於星期六、星期日和公眾假期工作；
- (2) 在不同地點上班，包括但不限於機場、邊境管制站、衛生署臨時樣本採集中心及檢疫中心等地點執行職務；以及
- (3) 在緊急事故時執行職務。]

**聘用條款：**

獲取錄的申請人將按非公務員合約條款聘任，合約期為 6 個月。續約與否視乎屆時部門的服務需要及受聘人的工作表現而定。

**福利：**

- (a) 如受聘人在合約期內工作表現和行為良好，則在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。該筆酬金，連同政府按照《強制性公積金計劃條例》(香港法例第 485 章)的規定為受聘人向強制性公積金計劃所作的供款，將相等於合約期所得底薪總額的 15%；以及
- (b) 受聘人如按連續性僱傭合約獲聘不少於 12 個月，可享有 10 天的有薪假期。如合約期少於 12 個月，可享有的有薪假期將根據《僱傭條例》(香港法例第 57 章)規定按比例計算。受聘人可享有其他《僱傭條例》(香港法例第 57 章)規定而又適用的福利，例如休息日、法定假期(或代替假日)、產假／侍產假及疾病津貼。

**聯絡地址及查詢電話：**

香港灣仔皇后大道東 213 號胡忠大廈 18 樓 1807 室衛生署聘任組  
(電話：2961 8482)

**截止申請日期：**

2022 年 6 月 21 日(星期二) 23:59:00

## 附註：

- (a) 除另有指明外，申請人於獲聘時必須已成為香港特別行政區永久性居民。
- (b) 作為提供平等就業機會的僱主，政府致力消除在就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕、年齡、家庭崗位、性傾向和種族，均可申請本欄內的職位。
- (c) 非公務員職位並不是公務員編制內的職位。應徵者如獲聘用，將不會按公務員聘用條款和服務條件聘用。獲聘的應徵者並非公務員，並不會享有獲調派、晉升或轉職至公務員職位的資格。
- (d) 入職薪酬、聘用條款及服務條件，應以獲聘時之規定為準。
- (e) 如果符合訂明入職條件的應徵者人數眾多，招聘部門可以訂立篩選準則，甄選條件較佳的應徵者，以便進一步處理。在此情況下，只有獲篩選的應徵者會獲邀參加招聘考試／面試。
- (f) 政府的政策，是盡可能安排殘疾人士擔任適合的職位。殘疾人士申請職位，如其符合入職條件，毋須再經篩選，便會獲邀參加面試／筆試。在適合受聘而有申報為殘疾的申請人和適合受聘程度相若的其他申請人當中，招聘當局可給予前者適度的優先錄用機會。有關政府聘用殘疾人士的政策及其他相關措施載列於《用人唯才：殘疾人士申請政府職位》的資料冊內。申請人可於公務員事務局互聯網站參閱該資料冊，網址如下：  
<http://www.csb.gov.hk>內的“公務員隊伍的管理-聘任”。
- (g) 申請人應盡早遞交申請，以確保在限期前成功完成申請程序。

## 申請手續：

項目主任職位的申請日期由今天至 **2022 年 6 月 21 日(星期二) 23:59:00**。

申請人應在截止申請日期或之前，填妥所提供的申請表格，並以電郵交回衛生署（電郵地址：[appts\\_registry1@dh.gov.hk](mailto:appts_registry1@dh.gov.hk)）。申請人如非以指定方式提出申請，又或申請表格資料不齊全或過期遞交，將不獲處理。

申請人須於政府職位申請書內詳列學歷及相關的全職工作經驗(包括有關工作的職位名稱、主要職責及在職日期)。

請勿提交修業成績表／文憑／證書／其他證明文件的正本。

申請人**必須**於申請書內提供一個電郵地址。如獲選參加面試，通常會在截止申請日期後約一至二星期內接到通知(以電郵方式)。如申請人未獲邀參加面試，則可視作經已落選。